



## CITTÀ DI LECCE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 28 del 23/01/2024

**OGGETTO: SPORTELLO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA PRESSO IL SEDILE - PALAZZO DEL SEGGIO IN PIAZZA SANT'ORONZO. ANNUALITÀ 2024.**

L'anno duemilaventiquattro addi ventitre del mese di Gennaio alle ore 08:37, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Carlo Maria Salvemini la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Anna Maria Guglielmi.  
Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	SALVEMINI CARLO MARIA	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SIGNORE SERGIO	X	
<u>3</u>	Assessore	CICIRILLO FABIA ANNA	X	
<u>4</u>	Assessore	DE MATTEIS MARCO		X
<u>5</u>	Assessore	FORESIO PAOLO	X	
<u>6</u>	Assessore	GNONI CHRISTIAN	X	
<u>7</u>	Assessore	MIGLIETTA RITA MARIA INES		X
<u>8</u>	Assessore	MIGLIETTA SILVIA	X	
<u>9</u>	Assessore	NUZZACI MARCO	X	
<u>10</u>	Assessore	VALLI ANGELA		X

PRESENTI: 7 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## LA GIUNTA COMUNALE

### ISTRUTTORIA

L'Agenzia Regionale del Turismo - ARET denominata Pugliapromozione è un organismo tecnico operativo della Regione Puglia, istituito con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176/2011, come previsto dalla Legge Regionale (L.R.) n. 1/2002, modificata dalla L.R. n. 18/2010 che, con veste giuridica di ente pubblico non economico, opera per l'attuazione delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale (IAT).

L'art. 7 della L. R. 1/2002, novellato dalla L.R. n. 18/2010, assegna all'ARET Pugliapromozione "le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di promozione Turistica (APT)" e il coordinamento del "sistema a rete degli IAT".

L'A. C. di Lecce:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 4.04.2012 indirizza il Dirigente del settore Cultura e Turismo ad assumere ogni iniziativa necessaria all'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 117 commi 1 e 2 del D.Lvo 42/2004 e servizi ausiliari da espletare all'interno del Castello di Carlo V;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 755/2012 individua il Castello Carlo V, il Sedile sito in Piazza S. Oronzo e l'ufficio sito in Corso Vittorio Emanuele quali luoghi nei quali espletare i servizi di informazione e accoglienza turistica (IAT) e servizi ausiliari, confermando l'indirizzo al Dirigente ad espletare le procedure di gara per l'affidamento dei suddetti servizi;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 973/2012 approva l'accordo da siglare con PugliaPromozione per la riqualificazione della rete informativa locale di uffici di informazione ed accoglienza turistica che in città prevede tre sedi (Castello Carlo V, Sedile, Teatini) con funzionalità front-office.

- al termine di un'apposita procedura di gara (CIG 4799566727) con la sottoscrizione del contratto Rep. n. 6984/2013 prende il via un primo ciclo di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica – servizi ausiliari;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 764/2016 dà mandato al Dirigente del CdR XI di procedere alla pubblicazione del bando di gara finalizzato all' "affidamento della gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica e promozione culturale e servizi ausiliari Castello Carlo V" per la durata di cinque (5) anni;

- al termine della successiva procedura di gara (CIG 6944711CCD) con la sottoscrizione del contratto Rep. n. 7713/2017 prende il via un primo ciclo di gestione dei servizi per la gestione degli infopoint turistici del Comune di Lecce che giunge a scadenza in data 30/11/2022.

- in considerazione del fatto che:

- negli ultimi anni il tessuto urbano, gli *asset* culturali, gli attrattori turistici hanno registrato un'evoluzione che hanno generato significativi riflessi sul piano della dinamica dei flussi turistici che ha assunto una connotazione sempre più policentrica;
- negli ultimi anni il contesto urbano del centro storico, le interconnessioni di questo con le aree limitrofe e le nuove zone di attrazione turistica hanno ampliato e diffuso l'area di gravitazione turistica;
- dal febbraio 2022, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 398/2022, l'A.C. di Lecce riconsegna all'Agenzia del Demanio la parte del Castello Carlo V ove insiste lo sportello infopoint turistico, che pertanto chiude definitivamente;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 06/04/2023 l'A.C., in piena aderenza alla convenzione in essere siglata con l'ARET Puglia Promozione, accoglie la proposta pervenuta dall'Ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. 04119450759) e avvia la sperimentazione per mesi dieci (10) – fino al mese di gennaio 2024 – di una formula innovativa di gestione dell'infopoint turistico all'interno del Sedile (front office);

-con D.G.C. n. 293 del 31/07/2023, nel frattempo, l'A.C. ha incaricato la società "365 giorni in Puglia srls" insieme all'ass.ne CIDAC, della redazione del "Piano Strategico per la Cultura e per il Turismo della città di Lecce".

Il "Piano Strategico per la Cultura e per il Turismo della città di Lecce" (di seguito PSCT) è uno strumento che indicherà la roadmap per le politiche turistiche e culturali, definendo le linee strategiche per la gestione della città come destinazione turistica con una proiezione temporale quinquennale. La sua redazione si concluderà entro la fine del mese di giugno 2024, fornirà certamente importanti elementi anche ai fini della migliore soluzione gestionale e logistica dei presidi destinati al infopoint turistici in città. Ma il contratto in

essere con l'Ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. 04119450759) per il servizio di informazione turistica termina il 31/01/2024. Intanto l'Ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. 04119450759), con PEC dell'11/01/2024, acquisita agli atti al ns. prot. n. 7015/2024, unitamente ad un'esauriente relazione relativa al servizio svolto complessivamente nei sei mesi (giugno 2023-dicembre 2023), ha prodotto, una proposta di rinnovo triennale del medesimo servizio verso un corrispettivo pari a € 2.000,00 mensili. La proposta pervenuta prevede i seguenti servizi:

- Accoglienza visitatori e turisti;
- Informazioni e supporto per attività e tour legati alla conoscenza tematica del territorio;
- Informazioni e supporto su servizi pubblici e privati generici e specifici per disabili, anziani, studenti, associazioni terzo settore;
- Organizzazione di visite guidate e tour tematici a Lecce e nel territorio in collaborazione con associazioni/cooperative e altri enti del territorio stesso e col supporto di guide turistiche con regolare abilitazione (short list Comune di Lecce e liste regionali);
- Tour sociali a cura di guide professionali di Pro Loco Lecce APS;
- Vendita ed esposizione di materiali editoriali e altri prodotti legati al territorio locale e ad un *identity merchandising* per promuovere l'autenticità del Salento;
- Vendita di biglietti SGM, di biglietti Salento in Bus e biglietti per gli spettacoli organizzati dal Comune di Lecce per la rassegna "LecceinScena";
- Collaborazione con Ufficio Stampa comunale per informazioni dirette e cassa di risonanza per comunicazioni dal Comune di Lecce in ordine a eventi, manifestazioni, iniziative, etc. anche utilizzando il nuovo Portale Editoriale Pro Loco Lecce APS (implementato con fondi rivenienti da Bando TOCC del Ministero della Cultura);
- Collaborazione con altre realtà commerciali site in città;
- Messa in rete delle realtà culturali e turistiche interessate tramite la creazione di un "kit del turista" proponendo, attraverso la sede centrale dell'*infopoint* pubblico e altre sedi territoriali interessate, un kit comprendente mappa gratuita della città, *voucher* per partecipare a tour guidati, ticket di accesso ai musei e beni culturali pubblici e privati della città e del suo *hinterland*, esperienze turistiche e culturali.

I servizi innanzi elencati, ferma restando la possibilità di concordare con l'Ufficio Turismo del Comune di Lecce ulteriori aperture extra in occasione di festività, ponti o eventi straordinari sono erogati da guide professionali e figure qualificate di Pro Loco Lecce e altre associazioni con cui si avvieranno collaborazioni che garantiscono l'apertura del front-office allestito presso il Sedile secondo i seguenti orari:

- nei mesi di febbraio e marzo: 09.00-13.00/16.00-19.00
- nei mesi di aprile e maggio: 09.00-20.00
- nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 9.00-21.00
- nel mese di ottobre: 09.00-20.00
- nei mesi di novembre, dicembre e gennaio (2025): 09.00-13.00/16.00- 19.00

La convenzione sottoscritta dal Comune di Lecce con l'ARET Pugliapromozione che disciplina la gestione degli infopoint turistici aderenti alla rete pugliese prevede espressamente l'ipotesi di gestione da parte delle Pro Loco, soluzione, infatti, adottata da diversi altri Comuni.

L'A.C. di Lecce, stante da un lato l'imminente conclusione del contratto con l'ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. / P.IVA 04119450759) relativo al servizio di accoglienza e informazione turistica e dall'altro la necessità di garantire il detto servizio all'interno del Sedile sito in piazza Sant'Oronzo nelle more dell'esperimento degli adempimenti amministrativi relativi a procedure di gestione in linea con le indicazioni relative alla logistica e funzionamento del servizio contenute nel PTCS, intende accogliere la proposta presentata dalla Pro Loco di Lecce per un periodo di mesi undici e comunque fino al 31/12/2024 verso un corrispettivo mensile omnicomprensivo pari a € 2.000,00 (duemila/00 euro).

Per quanto innanzi detto l'adozione del presente atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, riconducibili al corrispettivo da riconoscere all'ass.ne Pro Loco APS.

L'istruttore

Dott. Giovanni Piconte

---

L'Assessore al Turismo, dott. Paolo FORESIO, letta e fatta propria la relazione istruttoria, invita la Giunta Comunale all'adozione della seguente Deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

CHE il Presidente della Regione Puglia con Decreto n. 176 del 2011, come previsto dalla Legge Regionale (L.R.) n.1 del 2002, modificata dalla L.R. 18/2010, ha istituito l'Agenzia Regionale del Turismo -ARET Pugliapromozione ;

CHE l'art. 1, comma 1 del Regolamento n. 9/2011 stabilisce che PugliaPromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione" e, al comma 2, che l'ARET "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze", "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore;

CHE l'ass.ne Pro Loco di Lecce APS con PEC dell'11/01/2024, acquisita agli atti al ns. prot. n. 7015/2024, ha proposto all'A.C. di Lecce di prorogare l'affidamento del servizio di accoglienza turistica cittadina presso Info Point comunale dal 1° Febbraio 2024 al 31 gennaio 2027 verso un corrispettivo minimo di 2.000,00 euro mensili;

CHE con la proposta ricevuta dall'ass.ne Pro Loco di Lecce APS si impegna, avvalendosi di figure professionali interne e reclutate ad hoc o ricorrendo a forme di collaborazione e partenariati con altri soggetti, ad offrire un servizio all'utenza turistica in termini di accoglienza, ascolto, informazione ed accompagnamento sul nostro territorio, in linea con la convenzione Comune di Lecce/Aret Pugliapromozione;

### PRESO ATTO:

- CHE la proposta pervenuta dell'ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. / P.IVA 04119450759) contempla i servizi e le attività specificate e descritte in premessa;
- CHE per la realizzazione del servizio di cui alla proposta in parola l'ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. / P.IVA 04119450759) chiede all'A.C. di Lecce un corrispettivo mensile pari alla somma omnicomprensiva di € 2.000,00;

VISTI i report dell'attività svolta nel 2023 e la relazione finale, quivi allegati, pervenuti da parte dell'associazione PRO LOCO di Lecce;

RITENUTO, stante da un lato l'imminente conclusione del contratto con l'ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. / P.IVA 04119450759) relativo al servizio di accoglienza e informazione turistica e dall'altro la necessità di garantire il detto servizio all'interno del Sedile sito in piazza Sant'Oronzo nelle more dell'esperimento degli adempimenti amministrativi relativi a procedure di gestione in linea con le indicazioni relative alla logistica e funzionamento del servizio contenute nel PTCS, di accogliere la proposta presentata dalla Pro Loco di Lecce, che presenta caratteri di adeguatezza sul piano dei servizi e di congruità sul piano economico, per un periodo di mesi undici e comunque fino al 31/12/2024 verso un corrispettivo mensile omnicomprensivo pari a € 2.000,00 (duemila/00 euro);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 22/03/2023, ad oggetto "approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale riformulato (art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000) in base al "Patto per Lecce" sottoscritto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui alla delibera di C.C. n° 184 del 20/12/2022 (art. 43 DL n. 50/2022 comma 5-bis)";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 21/12/2023, “aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025”, approvato con dgc n. 89 del 10/03/2023 e modificato con dgc n. 273 del 20/07/2023, con dgc n. 313 del 22/08/2023, con dgc n. 431 del 30/11/2023 e con DGC n. 459 del 21/12/2024”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 251 del 27/12/2023, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2024 – 2026, comprensiva degli atti di programmazione settoriali;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 252 del 27/12/2023, di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento di contabilità;

TUTTO CIO' PREMESSO,

l'Assessore al Turismo, dott. Paolo FORESIO, propone alla Giunta Comunale la presente Deliberazione

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo Unico sugli Enti Locali (TUEL);

VISTO lo Statuto del Comune di Lecce;

VISTE le “Linee Guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia” dell'ARET Puglia Promozione;

VISTI tutti gli atti amministrativi citati in narrativa;

VISTA la proposta pervenuta dall'ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F. / P.IVA 04119450759);

VISTI i documenti richiamati in premessa ed agli atti di questo Ufficio;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti, resa per alzata di mano,

### DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, in aderenza alla convenzione in essere siglata con l'ARET Puglia Promozione

1. di ACCOGLIERE per soli undici (11) mesi, dal mese di febbraio 2024 a tutto il mese di dicembre 2024 la proposta pervenuta dall'Ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F./P. IVA 04119450759) relativa al servizio di accoglienza e informazione turistica presso il Sedile (Palazzo del Seggio in piazza Sant'Oronzo) verso un corrispettivo mensile omnicomprensivo pari a € 2.000,00 (duemila/00 euro) in attesa di conoscere le indicazioni relative alla logistica e funzionamento del servizio contenute nel PTCS di prossima pubblicazione;
2. di DARE MANDATO al Dirigente del Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Spettacolo, Turismo ad espletare ogni adempimento atto a realizzare l'indirizzo di cui innanzi tempestivamente per scongiurare l'interruzione del servizio di accoglienza e informazione turistica;
3. di PRENOTARE per la copertura della spesa relativa al corrispettivo mensile da riconoscere all'Ass.ne Pro Loco di Lecce APS (C.F./P. IVA 04119450759) la somma di € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) al capitolo 07011.03.3080001 - SPESE PER LA GESTIONE DI SERVIZI-INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA annualità 2024;

4. di DARE ATTO che con l'adozione del presente atto l'assetto degli infopoint in città si concentra nel solo front-office allestito all'interno del Sedile (Palazzo del Seggio in piazza Sant'Oronzo);
5. di DARE ATTO che per quanto innanzi detto l'adozione del presente atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, riconducibili al corrispettivo da riconoscere all'ass.ne Pro Loco APS a valere sul bilancio 2024 (€ 22.000,00 - euro ventiduemila/00);
6. di DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del DLgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

La seduta è tolta alle ore 8:53.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

Il Segretario Generale  
Anna Maria Guglielmi  
(atto sottoscritto digitalmente)