



Andreina De Nunzio
NOTAIO

Repertorio n. 3.466 =====

Raccolta n. 2.405 =====

REGISTRATO IN GALLIPOLI

Atto Costitutivo di associazione =====

in data 02.02.2008

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

n° 336

L'anno duemilaotto il giorno trentuno del mese di gennaio, ==

serie AT

===== - 31 gennaio 2008 - =====

In Galatone nel mio studio in Viale XXIV Maggio n. 142, avanti a me Avv. Andreina DE NUNZIO, Notaio in Galatone, iscritto

nel ruolo del Collegio Notarile di Lecce, sono presenti: =====

-CHIRONI Antonio, nato a Lecce l'8 maggio 1960, residente in

Lecce, Viale Don Monzoni, n. 13, il quale mi dichiara di avere

codice fiscale CHR NTN 60E08 E506F; =====

-de JUDICIBUS Maria Gabriella, nata a Lecce il 26 maggio

1955, residente in Lecce, Via Giangiacomo Lazari, n. 12, la

quale mi dichiara di avere codice fiscale DJD MGB 55E66

E506B; =====

-GRASSO Marcella Pia, nata a Campi Salentina il 23 gennaio

1949, residente in Lecce, Via G. Parinà, n. 27, la quale mi

dichiara di avere codice fiscale GRS MCL 49A63 B506D; =====

-CINGOLANI Alessandro, nato a Lecce il 7 ottobre 1966, residente

in Lecce, Via G. Libertini, n. 41, il quale mi dichiara

di avere codice fiscale CNG LSN 66R07 E506R; =====

-COLLABOLLETTA Ermelindo, nato a Roma il 16 settembre 1952,

residente in Lecce, Via S.P.364 Lecce - San Cataldo 7,1,

s.n., il quale mi dichiara di avere codice fiscale CLL RLN

1

52P16 H501E; =====

-BIANCO Sandro, nato a Campi Salentina il 6 aprile 1963, residente in Guagnano, Via N. Paganini, n. 12, il quale mi dichiara di avere codice fiscale BNC SDR 63D06 B506Z; =====

I componenti, tutti cittadini italiani, della cui identità personale sono certo, richiesto me Notaio di ricevere il presente atto, dichiarano e convengono quanto segue. =====

I) E' costituita tra i componenti un'associazione con la denominazione "PRO LOCO di LECCE". =====

II) L'Associazione ha sede in Lecce, Viale Don Minzoni, n.13. =====

III) Le attività, l'ordinamento interno e l'amministrazione dell'Associazione sono disciplinati dallo Statuto che, onde formare parte integrante e sostanziale del presente atto, si allega sotto la lettera "A". =====

IV) Il primo Comitato di Segreteria dell'Associazione è nominato per il periodo di anni tre (3). =====

A comporre il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione sono chiamati i costituiti: =====

-quale Presidente De Judicibus Maria Gabriella =====

-quale Vice Presidente Collabolletta Ermelindo; =====

-quale Tesoriere Chironi Antonio; =====

-quali componenti Grassò Marcella Pia, Cingolani Alessandro, Bianco Sandro, nonché il Sindaco del Comune di Lecce; =====

V) La quota di iscrizione degli associati che entreranno a

n° 3466 Repertorio

e n° 2105 Racc.



Andreina De Nunzio
NOTAIO

===== STATUTO =====

===== PRO LOCO DI LECCE =====

Art. 1-Costituzione, denominazione e sede =====

1.1 E' costituita un'associazione denominata "Pro Loco di Lecce", con sede legale nel Comune di Lecce, Viale Don Minzoni, n. 13. =====

1.2 La Pro Loco di Lecce aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), tramite il Comitato Regionale di Puglia. =====

Art. 2-Caratteristiche e competenza territoriale =====

2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico.

2.2 Essa opererà nel Comune di Lecce. =====

2.3 La "Pro Loco di Lecce" può operare anche al di fuori del proprio Comune, in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province, in località in cui non esista altra associazione.

Pro Loco.

Art. 3-Finalità =====

3.1 La "Pro Loco di Lecce" ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità artistiche, architettoniche paesaggistiche, naturalistiche, culturali, storiche, enogastronomiche, sportive, del luogo su cui insiste. In particolare sezionerà il piano di intervento



3

in tre macro aree (dipartimenti): SPORT, CULTURA, SOCIALE e

si propone all'interno di tali settori il perseguimento delle

seguenti finalità: =====

a) tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo; =====

b) assistenza, tutela e informazione sociale; =====

c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;

d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali e turistiche; =====

e) compiti di vigilanza sul prodotto riguardanti le tre macro aree: sport, cultura, sociale; =====

f) attività di utilità sociale e di solidarietà, sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali; =====

g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia - Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Puglia e con la Provincia di Lecce; =====

h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci; =====

i) gestione, creazione e/o promozione di spettacoli ed eventi di carattere artistico, culturale o sportivo; =====

l) produzione e divulgazione di prodotti editoriali e di

4

prodotti pubblicitari in genere, di prodotti cartacei e
multimediali in genere. =====

Art. 4-Macro Aree (dipartimenti). =====

4.1 La "Pro Loco di Lecce" nasce con tre dipartimenti:
sportivo, culturale e sociale. =====

Ogni dipartimento è autonomo ma complementare e funzionale
agli altri. Tutti i soci possono essere coinvolti in ciascuno
o in tutti i dipartimenti, in base alle esigenze della Pro
Loco ed alla disponibilità di ciascuno di essi. La Pro Loco
può beneficiare di eventuali collaborazioni esterne
effettuate da soggetti ai quali non è richiesto l'obbligo di
residenza nella località. Il responsabile del dipartimento ed
i suoi collaboratori formano il comitato tecnico-scientifico
del dipartimento stesso. Ogni comitato resta in carica un
anno ed alla fine di ogni annualità effettua un resoconto del
proprio operato al Presidente, che, sentito il comitato
direttivo, si riserva di rinominarlo o procedere con parziale
o totale sostituzione. =====

Art. 5-Finanziamento e patrimonio =====

5.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da: =====

a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei
soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 28
febbraio di ogni anno; =====

b) contributi dei soci; =====

c) eredità, donazioni e legati; =====



5

d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia,
del Comune o di Istituzioni pubbliche; =====

e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) contributi dell'Unione Europea; =====

g) proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e
di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento
di attività economiche di natura commerciale, agricola e
artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;

h) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini
istituzionali;

i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate
al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche
a premi; =====

l) entrate compatibili con le finalità sociali
dell'associazionismo di promozione sociale. =====

5.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le
attività istituzionali dell'anno successivo. =====

5.3 E', comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai
soci eventuali proventi delle attività esercitate. =====

Art. 6-Soci =====

6.1 I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari,
sostenitori, benemeriti e onorari. =====

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota
sociale ordinaria annua. =====

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota

6.

ordinaria di associazione. =====

Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.

Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione. =====

6.2 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua. =====

6.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità. =====

Art. 7-Diritti e Doveri =====

7.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo. =====

7.2 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto: =====

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco; =====
- d) a ricevere la tessera della Pro Loco; =====
- e) a frequentare i locali della Pro Loco; =====
- f) di fruire dei servizi della Pro Loco. =====

7.3 I soci hanno il dovere di attenersi alle norme statutarie



[Handwritten signature]

e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico. =====

Art. 8-Ammissione e perdita di qualifica di socio. =====

8.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani, e si perde per dimissioni, morosità e indegnità. ==

8.2 L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo, a seguito di presentazione di regolare istanza, accompagnata dal versamento della quota sociale prevista. =====

8.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile. =====

8.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo l'art. 8.1. =====

Art. 9-Organi. =====

9.1 Sono organi dell'Associazione: =====

- a) l'Assemblea dei soci; =====
- b) il Consiglio Direttivo; =====
- c) il Presidente; =====
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti; =====
- e) il Collegio dei Probiviri; =====
- f) responsabili macro aree (dipartimenti). =====

Art. 10-Assemblea dei Soci =====

10.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. ==

8/

10.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali. =====

10.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso. Hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso. =====

10.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare. =====

10.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. =====

10.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

10.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto. =====

10.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). In caso di parità il voto del presidente, o facente funzioni, vale doppio. =====



19

10.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente. ===

10.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione. }

10.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Proviviri. =====

10.12 La convocazione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno. =====

10.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo. =====

10.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un anticipo di tempo sulla data fissata di almeno tre giorni prima, anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale. =====

10.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria. =====

10.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la

10

presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto. =

10.17 L'Assemblea delibera le modifiche statutarie con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). In caso di parità il voto del presidente, o facente funzioni, vale doppio. =====

10.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto. =====

10.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). In caso di parità il voto del presidente, o facente funzioni, vale doppio. =====

10.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti. =====

Art. 11-Consiglio Direttivo. =====

11.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di sei (6) membri, eletti o a votazione o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea stessa, più il Sindaco di Lecce, quale membro di diritto (o, in caso di impedimento, di un suo delegato). I consiglieri eletti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. =====



11

11.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo. =====

11.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti.

11.4 Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo o i nuovi Consiglieri del Direttivo. =====

11.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

11.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione, il Presidente e il vice-Presidente. =====

11.7 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato all'UNPLI Puglia. =====

11.8 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. =====

11.9 Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla "PRO LOCO di LECCE" entro il quindici (15) gennaio decade automaticamente dalla carica. =====

11.10 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti,

102/

comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato. =====

11.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo. =====

11.12 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Proviviri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. =====

11.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti. =====

Art. 12-Presidente e vice Presidente. =====

12.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso. =====

12.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene

13

sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano

di iscrizione alla Pro Loco. =====

12.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e

l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario. =====

12.4 Il Presidente ha in unione agli altri membri del

Consiglio la responsabilità dell'amministrazione

dell'associazione. =====

12.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale

rappresentante della Pro Loco. =====

12.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il

Consiglio Direttivo deve provvedere entro quindici (15)

giorni alla elezione del nuovo Presidente. =====

Art. 13-Segretario - Tesoriere. =====

13.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su

indicazione del Presidente. =====

13.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige

i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici. =====

13.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente,

della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento

sociale. =====

13.4 Il Segretario può assumere anche i servizi di tesoreria.

13.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti: ==

a) partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia

consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e

dell'assemblea dei soci; =====

14.

b) predisporre relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato; =====

c) esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi; =====

d) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo; =====

e) redige la stesura dei bilanci; =====

f) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute; =====

g) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione. =====

Art. 14-Responsabili delle Macro Aree (Dipartimenti). =====

14.1 Il Presidente, sentito il parere del direttivo, nomina i responsabili delle varie macro aree (dipartimenti) di cui all'art. 4 e potrà nominare i propri collaboratori tra i soci della Pro Loco (in base alle competenze e alle disponibilità). Potrà, inoltre, richiedere eventuali collaborazioni anche a soggetti non residenti nella località.

14.2 Il responsabile dipartimentale e i suoi collaboratori formano il comitato tecnico scientifico del dipartimento stesso. =====

14.3 Ogni comitato resta incarica per un anno ed alla fine di ogni annualità effettua un resoconto del proprio operato al Presidente che sentito il direttivo si riserva di rinominarlo

o procedere con parziale o totale sostituzione. =====

Art. 15-Collegio dei Revisori dei Conti. =====

15.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione o in altro modo accettato alla unanimità dall'assemblea stessa. ==

15.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

15.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed, ogni qualvolta lo ritengano opportuno, di relazionare sul bilancio consuntivo. =====

Art. 16-Collegio dei Proviviri. =====

16.1 Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione o in altro modo accettato alla unanimità dall'assemblea. =====

16.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

16.3 Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci. =====

16.4 Il Collegio dei Proviviri può segnalare controversie, che non sia in grado di decidere, al Collegio dei Proviviri del Comitato Regionale UNPLI, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale UNPLI. =====

Art. 17-Presidente onorario. =====

17.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco. =====

16

17.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. =====

Art. 18-Controllo e vigilanza. =====

18.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale. =====

18.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali e può beneficiare di eventuali collaborazioni esterne effettuate da soggetti ai quali non è richiesto l'obbligo di residenza nella località. =====

18.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci ed eventualmente anche a collaboratori esterni. =====

18.4 Tutte le cariche della Pro Loco, sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative eccetto per le collaborazioni esterne. =====

18.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone esterne che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali. =====

17

18.6 La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Statuto e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della Regione Puglia secondo quanto previsto dalla legge regionale sulle Pro Loco. =====

18.7 La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto e regolamento presso l'UNPLI regionale, presso il proprio Comune e presso la Regione Puglia. =====

18.8 Nel caso in cui vengano a mancare i requisiti previsti dal presente Statuto, quali la mancata approvazione dei bilanci o la mancata elezione degli organi sociali, la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento della Regione Puglia. =====

18.9 L'UNPLI regionale, in caso vengano meno i requisiti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco, in collaborazione con il Comune di competenza, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione. =====

Art. 19-Disposizioni generali. =====

19.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, che non siano incompatibili con quanto previsto dalla legge regionale delle Pro Loco di Puglia e con gli indirizzi e i regolamenti

18

dell'UNPLI, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo

le norme vigenti, vanno registrate dal Presidente della Pro

Loco presso l'Ufficio di Registro competente. =====

19.2 Le modifiche statutarie devono essere preventivamente

inoltrate alla Regione Puglia e all'UNPLI Puglia per il

parere di competenza. Trascorsi trenta giorni dall'inoltro,

senza ricevimento dei richiesti pareri, tali modifiche

s'intendono accolte. =====

Art. 20-Scioglimento della Pro Loco. =====

20.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei

soci in assemblea straordinaria. =====

20.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato

all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di

polizia competenti, nonché alla Regione Puglia. =====

20.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione

uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili

o amministrative. =====

20.4 In caso di scioglimento della Pro Loco gli eventuali

residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità

sociale. =====

Art. 21-Riferimenti legislativi. =====

21.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel

presente Statuto, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice

Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e nella

legge vigente sulle Pro Loco della Regione Puglia, nonché

19

nelle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale e Regionale. =

Art. 22-Regolamento interno. =====

22.1 Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei Soci. =====

Firmato Antonio Chironi, Maria Gabriella de Judicibus,

Marcella Pia Grasso, Alessandro Cingolani, Ermelindo

Collabолletta, Sandro Bianco, Andreina De Nunzio Notaio, L.S..

20

far parte dell'associazione durante il primo anno viene de-
terminata in Euro venticinque (Euro 25,00). =====

Il fondo comune dell' Associazione è costituito dai contribu-
ti degli associati, dai beni con tali contributi acquistati e
da altri apporti, così come più dettagliatamente previsto
dall'allegato Statuto dell'Associazione. =====

VI) Per quanto non contemplato nel presente atto si fa rife-
rimento alle disposizioni dettate dallo Statuto e dal Codice
Civile. =====

Imposte e spese tutte del presente atto, e consequenziali,
sono a carico dei comparenti e dell'Associazione. =====

===== Richiesto io Notaio,
ho ricevuto il presente atto, di esso e dello Statuto allega-
to, ho dato lettura ai comparenti, che approvandolo e confer-
mandolo lo sottoscrivono con me Notaio, alle ore diciannove e
quaranta minuti (h.19,40). =====

Consta il presente, di un foglio dattiloscritto con strumento
elettronico, da persona di mia fiducia, e completato a mano
da me Notaio, per intere pagine due fin qui della pagina ter-
za. =====

Firmato Antonio Chironi, Maria Gabriella de Judicibus, Mar-
cella Pia Grasso, Alessandro Cingolani, Ermelindo Collabol-
letta, Sandro Bianco, Andreina De Nunzio Notaio, L.S. =====

Copia conforme all'originale compo-
sto di n. UNO (1) fogli ed 21 suoi
allegati
Gatatore, 6 Febbraio 2009



[Handwritten signature] 50